

**Secrétariat général
Conseillères de prévention**

Nanterre, le 16 septembre 2024

Réf. : Circulaire DSDEN92-SG n°
2024-36

Affaire suivie par :
Pauline von Knechten/ Joëlle Gille/ Léontine
Sarr

☎ : 01.71.14. 29.78 / .28.62 / 29.25

Le directeur académique des services de l'Éducation nationale
directeur des services départementaux de l'Éducation
nationale des Hauts-de-Seine

à

Mesdames les cheffes et messieurs les chefs d'établissement,

Mesdames les directrices et messieurs les directeurs d'écoles

s/c

Diffusion :

Pour attribution : **A** Pour Information : **I**

	Rectorat	INSPE
	DSDEN	Universités et IUT
	78	Gds. Etabs. Sup
	91	CANOPE
	92	CIEP
	95	CIO
	Circonscriptions	CNED
	78	CREPS
	91	CROUS
A	92	DDCS
	95	78
	Lycées	91
	78	92
	91	95
A	92	DRONISEP
	95	INS HEA
	Collèges	INJEP
	78	SIEC
	91	Unités pénitentiaires
A	92	UNSS
	95	Associations de parents d'élèves académiques
	Écoles	
	78	78
	91	91
A	92	92
	95	95
	Écoles privées	
	Collèges privés	
	Lycées privés	
	MELH	
	LYCEE MILITAIRE	
	EREA	
	ERPD	

Mesdames les inspectrices et messieurs les inspecteurs de
l'Éducation nationale

**Objet : Registres, documents et exercices obligatoires en santé
et sécurité au travail**

Référence(s) :

- [Code du travail, article R4121-1 en application de l'article L 4121-3](#)
- [Décret 82-453 du 28 mai 1982 modifié](#)
- [Décret n° 2001-1016 du 5 novembre 2001](#)
- [Circulaire du 10 avril 2015 relative à la diffusion du guide juridique d'application des dispositions du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié](#)
- [Circulaire DUERP 2020-2021 du 22 mars 2021](#)
- [Circulaire SAPAP-2024-03 du 17 avril 2024](#)
- [Circulaire du 08 juin 2023](#)

POINTS CLES :
PPMS, DUERP, RSST et RSDGI

NOUVEAUTES :
ACTUALISATION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES
CONTACTS ACTEURS DE LA PREVENTION

CALENDRIER :
2024-2025

CONTACT :
ce.conseillerprevention92@ac-versailles.fr

Nature du document :

- Nouveau
 Modifié

Le présent document comporte :

Circulaire 5p.
Annexe 4p.
Total 9p.

Cette circulaire s'inscrit dans la continuité du dialogue social avec les membres de la formation spécialisée en santé, sécurité et condition de travail (F3SCT) issue du CSA spécial départemental et les différents acteurs de la prévention afin d'assurer la santé et la sécurité des personnels. Elle vous précise, comme chaque année, les principales dispositions réglementaires à mettre en œuvre au titre de la santé et de la sécurité au travail.

1. Documents santé et sécurité obligatoires

1.1 Prévention des risques professionnels

1.1.1 DUERP

Le chef de service a l'obligation d'évaluer l'ensemble des risques auxquels sont soumis les agents placés sous son autorité et de préserver leur santé physique et mentale. Cette évaluation est transcrite dans le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) qui est remis à jour au moins chaque année.

A compter de la rentrée scolaire 2024-2025, la DSDEN des Hauts-de-Seine va mettre en place progressivement un nouvel outil académique DUERP pour le 1er degré. Dans ce cadre, les conseillères de prévention départementales accompagneront en circonscription les directrices et directeurs d'école, les assistantes et assistants de prévention, dans l'appropriation et l'utilisation de l'outil selon le calendrier en annexe, pour la rédaction du DUERP.

Les circonscriptions qui bénéficieront de la formation pour l'année scolaire en cours utiliseront le nouvel outil DUERP 1D. Les autres continueront d'utiliser et de mettre à jour l'ancienne version, disponible sur ARENA.

Le 2nd degré continuera à utiliser l'outil disponible sur ARENA.

1.1.2 RSST et RSDGI

Dans le cadre de la prévention des risques professionnels et de l'amélioration des conditions de travail, le décret 82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité au travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique prévoit que le chef de service met à disposition de tous les personnels de la structure, le registre de santé et sécurité au travail et le registre de signalement d'un danger grave et imminent.

Ces documents sont à la disposition de tous les personnels de l'établissement et des usagers. Le RSST doit être facilement accessible au personnel sur toute l'amplitude des horaires de travail de l'établissement. Sa localisation doit être portée à la connaissance des agents par tous les moyens (notamment, mais pas seulement, par voie d'affichage permanent).

Les maquettes de ces registres sont disponibles sur [Ariane](#). En cas de difficultés d'impression dans les écoles, vous êtes invités à vous rapprocher de la circonscription ou des conseillères de prévention départementales.

2. Sûreté et sécurité des écoles et des établissements

2.1 Exercices d'évacuation incendie

Deux exercices pratiques d'évacuation incendie doivent être réalisés à minima durant l'année scolaire. Ils ont pour objectif de familiariser et d'entraîner l'ensemble des occupants aux dispositifs d'alarme, issues de secours et zones de rassemblements.

Aussi, les scénarios sont à élaborer selon une progression, et restent représentatifs d'une situation susceptible d'être rencontrée.

Les conditions du déroulement de chaque exercice et la durée nécessaire à l'évacuation doivent être consignés dans le registre de sécurité.

Les dates de ces exercices et retours d'expérience sont précisées en annexe 1. Pour les écoles, les circonscriptions centraliseront les retours d'expérience, avant de les communiquer à l'adresse : ce.dsden92.ppms@ac-versailles.fr.

2.2 PPMS écoles, circonscriptions et établissements

Cette circulaire rappelle les modalités d'élaboration des PPMS unifiés (risques majeurs et attentat-intrusion).

A chaque rentrée scolaire et à chaque modification consécutive à un exercice ou une transformation des locaux de l'école, le PPMS doit être mis à jour sur la [maquette académique en vigueur](#).

Il est impératif d'informer les nouveaux personnels nommés et affectés dans votre structure, ainsi que tous les intervenants. La réunion d'un conseil des maîtres et la tenue d'un conseil d'école ou d'un conseil d'administration aviseront les personnels et usagers du contenu du PPMS et des exercices obligatoires.

Un partenariat explicatif avec les acteurs concernés par la pause méridienne, l'accueil péri et extrascolaire, est à mettre en œuvre pour les procédures et l'usage des mallettes de première urgence.

Deux exercices PPMS doivent être réalisés durant l'année scolaire. Ils permettent de tester et valider les mesures envisagées :

Un exercice PPMS « attentat intrusion », conformément à l'instruction ministérielle du 12 avril 2017 et concernant le scénario « s'échapper » ou si c'est impossible « se cacher », est à réaliser avant le 1er novembre 2024.

Un exercice départemental « risques naturels et technologiques » prévu par la circulaire interministérielle n°2015.205 du 25 novembre 2015 et organisé par la DSDEN aura lieu début 2025 (date communiquée ultérieurement).

Un appui à la conception des PPMS, à la réalisation et à l'observation des exercices est possible. Vous pouvez en faire la demande à l'adresse suivante : ce.dsden92.ppms@ac-versailles.fr

Par ailleurs, chaque commune doit être également destinataire du PPMS mis à jour.

2.2.1 Les écoles

Pour les écoles, la DSDEN renouvelle progressivement les PPMS à partir de la rentrée scolaire 2024-2025, en accordant une priorité aux écoles nouvelles ou réhabilitées. Durant cette période transitoire, les PPMS risques majeurs et PPMS attentat- intrusion en cours restent en vigueur, le directeur d'école demeurant responsable de leur actualisation et de leur mise en œuvre.

Afin d'organiser la remontée à la DSDEN, des PPMS actualisés et des RETEX, pour les dates mentionnées en annexe 1, vous voudrez bien veiller à suivre la procédure suivante : les fichiers au format PDF (un seul et unique document par école) seront centralisés dans chaque circonscription.

Puis à réception de chaque PPMS, les circonscriptions veilleront à les adresser, par voie électronique à : ce.dsden92.ppms@ac-versailles.fr.

2.2.2 Les circonscriptions

Chaque circonscription met également en place un PPMS unifié. Dans le cas où les locaux de circonscription sont partagés avec une école, les exercices PPMS peuvent être réalisés conjointement à ceux de l'école.

La remontée du PPMS et du RETEX se fait directement à l'adresse suivante : ce.dsden92.ppms@ac-versailles.fr

2.2.3 Les établissements

Comme pour les circonscriptions, les établissements du 2nd degré élaborent un PPMS unifié dont ils font la remontée, ainsi que celle du RETEX, à l'adresse suivante : ce.dsden92.ppms@ac-versailles.fr

2.3 [Vigipirate](#)

Le plan Vigipirate, mis en place sur l'ensemble du territoire national, permet de garder un niveau de vigilance constant et de déclencher, en cas de nécessité, des mesures de sécurité renforcée – risque attentat. Il existe trois niveaux de sécurité qui permettent au dispositif de s'adapter rapidement, en fonction de l'intensité de la menace terroriste. Ils sont représentés par des logos visibles dans les espaces publics (voir annexe 4).

Pour cette rentrée 2024-2025, le niveau de vigilance VIGIPIRATE est maintenu au niveau sommital « urgence attentat » conformément à la note posture Vigipirate « été – automne 2024 » active depuis le 24 mars 2024.

Elle marque un nouveau durcissement de la posture Vigipirate en raison de l'évolution des menaces terroristes et cyber risques et fait porter un effort plus particulier sur la sécurité.

Les consignes Vigipirate devront être respectées dans l'ensemble des écoles et des établissements scolaires et des circonscriptions en renforçant le contrôle des accès aux bâtiments par des contrôles visuels aléatoires des sacs et bagages ainsi que par un contrôle systématique de l'identité des personnes extérieures à l'école, à l'établissement scolaire et aux circonscriptions. L'ensemble des moyens de prévention et de protection doit être mobilisé afin de garantir une gestion des flux aux entrées et sorties, compatible avec le fonctionnement intérieur de chaque structure et leur sécurité intérieure et extérieure.

3. Ressources et contacts

3.1 Documentation

Les modèles des documents obligatoires, les guides permettant leur mise en place ainsi que les informations de contacts de tous les acteurs de la prévention de l'académie sont [disponibles](#).

3.2 Les acteurs de la prévention

Vous pouvez solliciter différents acteurs de la prévention pour vous accompagner dans la mise en œuvre de ces obligations :

Les conseillères de prévention départementales pour accompagnement sur les sujets liés aux Registres, au DUERP et au PPMS : ce.conseillerprevention92@ac-versailles.fr 01 71 14 29 78 / 29 25 / 28 62

La psychologue du travail pour un temps d'écoute ou des problématiques liées aux risques psychosociaux
psychologuedutravail@ac-versailles.fr 01 30 83 52 02

Les médecins de prévention des personnels afin de prévenir toute altération de la santé des agents du fait de leur activité professionnelle : ce.ia92.medecindespersonnels@ac-versailles.fr 01 71 14 27 02

L'ergonome pour mettre en place les adaptations de postes recommandées par la médecine de prévention :
ce.ergonome@ac-versailles.fr 01 30 83 51 32

Je vous remercie de votre engagement entier sur ces thématiques.

Frédéric FULGENCE

Calendrier des dates relatives aux exercices obligatoires :

Dès le mois de septembre, planifiez vos exercices annuels et mettez à jour vos PPMS.

1er exercice incendie

- entre le 23 et le 27 septembre 2024
- RETEX dans un délai de 15 jours.

- Avant le 1er novembre 2024
- RETEX pour le 15 novembre 2024

PPMS attentat intrusion

PPMS départemental risques majeurs

- Au printemps 2024
- RETEX dans un délai de 15 jours

- de préférence avant fin avril 2025
- RETEX dans un délai de 15 jours

2ème exercice incendie

**Calendrier prévisionnel de la mise en œuvre de la formation en circonscription
des directrices/directeurs d'école et/ou assistantes/assistants de prévention pour le 1^{er}
degré**

Année scolaire	Circonscriptions
2024-2025	Antony Asnières-sur-Seine Colombes II Courbevoie Malakoff Meudon Nanterre I Puteaux Sèvres
2025-2026	Bagneux Châtenay-Malabry Clamart Clichy Gennevilliers Nanterre II Neuilly-sur-Seine Montrouge- Châtillon Villeneuve-la-Garenne
2026-2027	Bois-Colombes Boulogne-Billancourt Colombes I Fontenay-aux-Roses Issy-les-Moulineaux Levallois-Perret Rueil-Malmaison Saint-Cloud Suresnes

SANTÉ ET SÉCURITÉ : REGISTRES OBLIGATOIRES (1^{er} et 2nd degrés)

REGISTRES	DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels)	RSST (registre de santé et de sécurité au travail)	RDGI (registre de signalement de danger grave et imminent)	DTA (diagnostic technique amiante)	PPMS UNIFIE (plan particulier de mise en sûreté)	RSI (registre de sécurité incendie)	RS (registre de soin)
C'EST QUOI ?	Il recense et évalue les risques professionnels, les élimine ou les atténue. Les conditions de travail et les risques psychosociaux y sont intégrés.	Outil de liaison dans lequel sont signalés les situations ou les faits pouvant entraîner un risque pour la santé ou la sécurité au travail.	Registre destiné au signalement d'un danger grave et imminent pour la vie ou la santé des élèves et des personnels.	Dossier technique amiante localisant les matériaux et les consignes à l'égard de ces matériaux (obligatoire pour les écoles construites avant juillet 1997).	Il est destiné à protéger les élèves et personnels en cas de tempête, orage violent, inondation, séisme, risques technologiques puis en cas d'intrusion ou de menace attentat.	Il relate tous les événements en lien direct ou indirect avec la sécurité contre les incendies.	Registre qui doit être tenu dans chaque école/ établissement et complété après chaque soin effectué. Ce registre est fait aussi bien pour les élèves que pour les enseignants(e)s/ professeur(e)s..
OÙ LE TROUVER ?	Bureau Direction d'école/ Bureau du chef/de la cheffe d'établissement	Accessible à tous, localisation indiquée par une affiche	Bureau Direction d'école/ Bureau du chef/de la cheffe d'établissement, localisation indiquée par une affiche	Bureau Direction d'école/ Bureau du chef/de la cheffe d'établissement	Bureau Direction d'école/ Bureau du chef/de la cheffe d'établissement	Dans l'école ou l'établissement	A proximité du lieu habituel des soins. A noter : Etablir une liste des produits d'usage courant pour la pharmacie.
TRANSMISSION	DUERP finalisé Conseillères départementales de prévention et Conseillers académiques de prévention	Nouvelle fiche IEN, chefs/cheffes d'établissement DSDEN, F3SCT (Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de Travail)	Nouvelle fiche IEN, chefs/cheffes d'établissement, DSDEN, F3SCT		RETEX Assistant(e)s de prévention Conseillères départementales de prévention	RETEX Conseillères départementales de prévention	
ECHEANCIER	A réactualiser une fois par an.				A réactualiser en septembre.		
EXERCICES					Exercice risques majeurs : avant les vacances de la Toussaint Exercice risques attentat ou intrusion : avant les vacances d'hiver	Au moins deux exercices dont le premier, en septembre 2024.	

Les différents niveaux Vigipirate

			
	URGENCE ATTENTAT	SECURITE RENFORCEE	VIGILANCE
Type de menaces	Menace imminente d'un acte terroriste ou à la suite immédiate d'un attentat	Menace terroriste à un niveau élevé	Menace terroriste constante
Lieux	Concerne l'ensemble du territoire ou peut être ciblé sur une zone géographique et/ou un secteur d'activité particulier	Concerne l'ensemble du territoire ou peut être ciblé sur une zone géographique et/ou un secteur d'activité particulier	Concerne l'ensemble du territoire et des secteurs d'activité
Type de mesures	Mesures exceptionnelles contraignantes pour prévenir tout risque de sur-attentat Vigilance et protection maximum Mesures	Mesures permanentes de sécurité renforcées et activation de mesures plus contraignantes	Mesures permanentes de sécurité
Durée	Très limitée	limitée	illimitée