**ANNEXE 2**

**AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE**

**Année 2025-2026**

**Ma demande d’avis concerne :**

Un congé de formation professionnelle

Un financement via le compte personnel de formation

Les deux

**Avis du supérieur hiérarchique sur la demande et la compatibilité du calendrier de formation avec l’organisation du service.**

Partie à compléter par l’agent

Nom Prénom

Intitulé de la formation :

Période de la formation : Du au

*(Joindre le projet de formation ou courrier explicatif pour présentation à l’IEN)*

Partie à compléter par le responsable hiérarchique - IEN

Nom Prénom

Fonction

Date de réception de la demande : ……………………………………………………………………………………………

Avis motivé sur la demande :

Fait à , le ….... / .…. / …… Signature :